

証明書 申請用紙(学部・大学院共通)

記入日 年 月 日

フリガナ				ローマ字氏名(英文証明書申請者のみ)
在籍時氏名	(新姓)			※記入されたローマ字表記どおりに英文証明書を作成します。
生年月日	大・昭・平	年(西暦	年)	月 日生
所 属	学 部	学部		学 科
	該当の方のみ選択(1部・2部・フレックスA・フレックスB)			
	大 学 院	研究科		専 攻
	修士・博士後期課程			
	短 期 大 学	駒澤・岩見沢		科
	科 目 等 履 修	学部・研究科		学 科・専 攻
学生番号	※分かる方のみ			本籍地(在籍時)
	都・道・府・県			
入学年月	大・昭・平	年	月	入学・編入学・再入学
	※科目等履修生の方は、必要な年度を全て記入(年度, 年度, 年度)			
離籍年月	大・昭・平	年	月	卒業(修了)・退学(除籍)・終了(科目等履修生のみ)
連 絡 先	〒 -			
	日中のご連絡先 - -			※記載内容等確認の際に利用します。必ず記入して下さい。

証明書(□に☑してください)	手数料	和文(通)	英文(通)	小計(円)
卒業(修了)証明書 □学部 □修士 □博士後期 □短大	【和文】 1通 300円			
単位取得(満期)退学証明書(※博士後期のみ)				
成績証明書 □学部 □修士 □博士後期 □短大 □科目等履修				
在籍期間証明書(※年金事務所提出者・大学院) □学部 □修士 □博士後期 □短大	【英文】 1通 600円		/	
学力に関する証明書(※教職課程関連)			/	
教科: □中 □高 (□一種 □専修)				
その他()				
※手数料分の日本郵便切手を同封してください	合計			

使用目的				提出先			
厳 封	要・不要			※指示がない場合、厳封いたしません			
	厳封について特殊な指示						

※同封するものをご確認ください

□身分証明書のコピー □手数料分の日本郵便切手(袋等に封入) □返信用封筒(長形3号・宛先記入・返信切手貼付)

※送付いただいた申請書および身分証明書の写しに記載された個人情報は、証明書発行に係る業務に限り使用いたします。

事務記入欄 □免許証 □保険証 □パスポート □その他()

駒 澤 大 学